

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Родительского комитета
Протокол №4 от «28» февраля 2017г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ Шеморданский
детский сад №1 «Экият»

Давыдова Г.Н.

Приказ №47 от «01» марта 2017г.



**Положение
о родительских собраниях
МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият»
Сабинского муниципального района РТ»**

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического
совета Протокол №3
от 25.02.2017г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о родительских собраниях (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад № 1 «Экият» Сабинского муниципального района РТ» (далее по тексту – Учреждения) в соответствии с Законом «Об Образовании Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительские собрания орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействие родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность Общего и группового родительского собрания (далее – Родительские собрания).
- 1.4. В состав Родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.5. Срок данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Основными задачами Родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

3.1. Родительские собрания Учреждения:

- выбирают Родительский комитет Учреждения, группы;
- знакомятся с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучают основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, группе, вносят предложения по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, группы;
- заслушивают информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты заведующего по итогам учебного года;
- обсуждают вопросы воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, группе, в том числе с применением образовательных программ в Учреждении, группе, вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения, группы;
- обсуждают вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждением, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- решают вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- вносят предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, группе;
- участвуют в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: Дней открытых дверей, собрания, консультации, досуги и развлечения и другое;
- принимают решения об оказании посильной помощи Учреждению, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, территории силами родительской общественности.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительские собрания имеют право:

- выбрать Родительский комитет Учреждения, группы;

4.2. Каждый член Родительских собраний имеет право:

- обсуждения Родительскими собраниями любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительских собраний высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ РОДИТЕЛЬСКИМИ СОБРАНИЯМИ

5.1. В состав Родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения, группы.

5.2. На Родительских собраниях из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, группы выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола. На групповых собраниях могут быть и педагоги и родители, а на общих - родители (законные представители).

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительских собраний приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.7. Родительские собрания работают по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Родительские собрания собираются не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительских собраний считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы) в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения, группы.

5.10. Решение Родительских собраний принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительских собраний осуществляют Родительские комитеты Учреждения, группы совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Родительских собраний.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Родительские собрания несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Родительских собраний оформляются протоколом. Протоколы могут быть оформлены в печатном виде.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительские собрания;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решения Родительских собраний.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительских собраний.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительских собраний прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Протоколы общих Родительских собраний хранятся в делах Учреждения.

7.8. Протоколы групповых Родительских собраний хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.